

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

В.о.голови Кременецького  
районного суду

\_\_\_\_\_ І.А.Коротич  
18 грудня 2019 року

## П Л А Н

роботи Кременецького районного суду на 1 півріччя 2020 року

№	Назва міроприємства	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
<b>1.Організаційні заходи.</b>				
1.1	Проведення наради з працівниками суду про підсумки роботи суду за 2019 рік	Білосевич Г.С. Гаскевич С.Л.	Січень	
1.2	Підготувати та прозвітувати перед зборами суддів про результати роботи суду за 2019 рік	Білосевич Г.С. Гаскевич С.Л.	Лютий	
1.3	Скласти, затвердити та погодити планування роботи суду на 2 півріччя 2020 року	Білосевич Г.С. Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Червень	
1.4	Організувати складання та подання до ТУ ДСА у Тернопільській області статистичних звітів суду за 2019 рік	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Січень	
1.5	Складання та подання протягом 1 півріччя 2020 року статистичних звітів суду та контрольних інформацій	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Протягом півріччя	
1.6	Складання та подання звітів щодо забезпечення незалежності та безпеки суддів	Петручок Ю.С.	Протягом півріччя	
1.7	Складання та подання інформації до ТУ ДСА у Тернопільській області щодо виконання антикорупційного законодавства	Петручок Ю.С.	Протягом півріччя	
1.8	Заведення номенклатури справ що утворюються в діяльності суду на 2020 рік	Тимошук О.М. Янчук Н.Г. Стецюк І.В.	Січень-лютий	

1.9	Складання описів справ переданих до архіву суду за 2019 рік	Антонюк І.О. Домінська І.В. Шевчук О.С. Стецюк І.В. Янчук Н.Г. Тимощук О.М.	До 01 квітня 2020 року	
1.10	Проведення оперативних нарад з суддями суду, на яких проаналізувати причини скасування судових рішень по справах	Білосевич Г.С. Янчук Н.Г.	Протягом півріччя	
1.11	Оновлення web-сторінки районного суду	Трофимлюк К.М. Янчук Н.Г.	Постійно	
1.12	Здійснення контролю за внесенням даних до автоматизованої системи документообігу суду	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г. Трофимлюк К.М.	Постійно	
1.13	Здійснення контролю за поєднанням картки на особу відповідно до вимог Порядку надсилання інформації про осіб у кримінальних провадженнях та електронних копій судових рішень щодо осіб, які вчинили кримінальні правопорушення	Домінська І.В. Янчук Н.Г. Трофимлюк К.М.	Постійно	
1.14	Здійснення контролю за правильністю заповнення картки на особу стосовно якої судом розглянуто кримінальне провадження	Янчук Н.Г.	Постійно	
1.15	Здійснення контролю за відправленням судових рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень та проставленням дати набрання законної сили рішеннями суду	Трофимлюк К.М.	Постійно	
1.16	Проведення реєстрації заявок на отримання електронних копій документів та смс-повідомлень	Тимощук О.М.	Постійно	
1.17	Складання та подання до Тернопільського апеляційного суду інформації щодо застосування окремих норм КПК	Янчук Н.Г.	Щомісячно	

	України			
1.18	Складання та подання до відділу ведення Державного реєстру виборців інформації щодо визнання осіб недієздатними	Янчук Н.Г.	Щомісячно	
1.19	Здійснення контролю за ефективним використанням роботи тестової системи обміну електронними документами між судом та учасниками судового процесу «Електронний суд»	Гаскевич С.Л. Трофимлюк К.М. Тимощук О.М. Янчук Н.Г.	Постійно	
1.20	Здійснення контролю за своєчасним та достовірним долученням документів до автоматизованої системи документообігу суду, що були відскановані	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г. Трофимлюк К.М.	Постійно	
1.21	Оформлення та оновлення інформаційного стенду в суді	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г. Тимощук О.М.	Постійно	
1.22	Проведення перевірки роботи канцелярії суду щодо заповнення документів первинного обліку в автоматизованій системі Д-3	Янчук Н.Г. Тимощук О.М.	Червень	
1.23	Проведення перевірки своєчасної здачі судових справ секретарями судових засідань в канцелярію суду після їх розгляду суддями	Тимощук О.М.	Один раз в квартал	
1.25	Проведення семінарського заняття з працівниками апарату суду з питань вивчення нового законодавства	Тимощук О.М.	Червень	
1.26	Проведення перевірки наявності печаток та штампів суду	Янчук Н.Г.	Січень	
1.27	Проведення перевірки роботи архіву суду та порядку передачі справ до архіву суду за 2019 рік	Янчук Н.Г. Тимощук О.М.	Квітень	
1.28	Перевірка ведення кадрового діловодства та військового обліку в суді	Янчук Н.Г. Тимощук О.М.	Травень	
1.29	Проведення перевірки щодо своєчасності подання декларацій працівниками суду за 2019 рік	Стецюк І.В.	Квітень	
1.30	Проведення семінарського заняття	Янчук Н.Г.	У випадку	

	з працівниками апарату суду щодо оновлень в КП «Д-3»	Трофимлюк К.М.	оновлення КП «Д-3»	
1.31	Проведення засідання ЕК суду щодо здачі справ канцелярією суду до архіву суду	Гаскевич С.Л. Тарасюк Л.М.	Березень	
1.32	Проведення засідання ЕК суду щодо підготовки до вилучення та знищення судових справ, строки зберігання яких закінчилися та підготувати з цього приводу акти	Гаскевич С.Л. Тарасюк Л.М.	На протязі півріччя	
1.33	Організація «Дня відкритих дверей» для школярів та студентів	Білосевич Г.С. Коротич І.А. Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	На протязі півріччя	
1.34	Публікації в місцевих засобах масової інформації та на web-сайті суду щодо роботи суду	Коротич І.А. Янчук Н.Г.	На протязі півріччя	
<b>2. Вивчення і узагальнення судової практики.</b>				
2.1	Узагальнення практики розгляду судом у 2019 році кримінальних проваджень із затвердженням угод про примирення та угод про визнання винуватості	Подворняк В.В.	Лютий	
2.2	Узагальнення практики розгляду судом у 2019 році цивільних справ в порядку окремого провадження	Пелешок Н.В.	Березень	
2.3	Узагальнення практики розгляду судом кримінальних проваджень та справ про адміністративні правопорушення за вчинення корупційних діянь за 2019 рік	Васільєва А.В.	Квітень	
2.4	Узагальнення практики розгляду судом у 2019 році справ про адміністративні правопорушення за ст.130 КУпАП	Кирилук Н.А.	Травень	
2.5	Огляд даних стану здійснення судочинства у 2019 році у порівнянні з 2018 роком	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Січень	

2.6	Складання та подання до ТУ ДСА України у Тернопільській області довідки про результати діяльності Кременецького районного суду	Гаскевич С.Л.	Березень Червень	
2.7	Направлення базових показників ефективності діяльності суду за півріччя до Тернопільського апеляційного суду та оприлюднення показників на офіційному веб-сайті суду	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Січень	
2.8	Проведення аналізу обліково-статистичної роботи суду за перше півріччя 2020 року	Янчук Н.Г.	Червень	

### 3. Робота з кадрами.

3.1	Підготовка наказів про присвоєння чергових рангів та надбавок за вислугу років працівникам суду	Стецюк І.В.	Протягом півріччя	
3.2	Організація та подання звітів та контрольних інформацій, що стосуються кадрової роботи	Стецюк І.В.	Протягом півріччя	
3.3	Проведення засідань конкурсної комісії на заміщення вакантних посад державних службовців	Янчук Н.Г. Стецюк І.В.	В разі необхідності	
3.4	Здійснення контролю за дотриманням вимог Законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції»	Гаскевич С.Л. Стецюк І.В.	Протягом півріччя	
3.5	Наповнення системи Кадри-WEB	Стецюк І.В.	Постійно	

Керівник апарату  
Кременецького районного суду

Гаскевич С.Л.

Ознайомлені: