

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Голова Кременецького
районного суду

Г.С.Білосевич

18 грудня 2018 року

П Л А Н

роботи Кременецького районного суду на 1 півріччя 2019 року.

№	Назва міроприємства	виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.Організаційні заходи.				
1.1	Проведення наради з працівниками суду про підсумки роботи суду за 2018 рік	Білосевич Г.С. Гаскевич С.Л.	Січень	
1.2	Підготувати та прозвітувати перед зборами суддів про результати роботи суду за 2018 рік	Білосевич Г.С. Гаскевич С.Л.	Лютий	
1.3	Скласти, затвердити та погодити планування роботи суду на 2 півріччя 2019 року	Білосевич Г.С. Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Червень	
1.4	Організувати складання та подання до ТУ ДСА в Тернопільській області статистичних звітів суду за 2018 рік	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Січень	
1.5	Складання та подання протягом 1 півріччя 2019 року статистичних звітів суду та контрольних інформацій	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Протягом півріччя	
1.6	Складання та подання звітів щодо забезпечення незалежності та безпеки суддів	Петручок Ю.С.	Протягом півріччя	
1.7	Складання та подання інформації до ТУ ДСА у Тернопільській області щодо виконання антикорупційного законодавства	Петручок Ю.С.	Протягом півріччя	
1.8	Заведення номенклатури справ що утворюються в діяльності суду на 2019 рік	Тимощук О.М. Янчук Н.Г. Стецюк І.В.	Січень-лютий	
1.9	Складання описів справ переданих до архіву суду за 2018 рік	Антонюк І.О. Курадчик Л.С. Шевчук О.С. Стецюк І.В.	До 01 квітня 2019 року	

		Янчук Н.Г. Тимощук О.М.		
1.10	Проведення оперативних нарад з суддями суду, на яких проаналізувати причини скасування судових рішень по справах	Білосевич Г.С. Янчук Н.Г.	Протягом півріччя	
1.11	Оновлення web-сторінки районного суду	Трофимлюк К.М. Янчук Н.Г.	Постійно	
1.12	Здійснення контролю за внесенням даних до автоматизованої системи документообігу суду	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г. Трофимлюк К.М.	Постійно	
1.13	Здійснення контролю за поєднанням картки на особу відповідно до вимог Порядку надсилання інформації про осіб у кримінальних провадженнях та електронних копій судових рішень щодо осіб, які вчинили кримінальні правопорушення	Курадчик Л.С. Янчук Н.Г. Трофимлюк К.М.	Постійно	
1.14	Здійснення контролю за правильністю заповнення картки на особу стосовно якої судом розглянуто кримінальну справу	Янчук Н.Г.	Постійно	
1.15	Здійснення контролю за відправленням судових рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень та проставленням дати набрання законної сили рішеннями суду	Трофимлюк К.М.	Постійно	
1.16	Проведення реєстрації заявок на отримання електронних копій документів та смс-повідомлень	Тимощук О.М.	Постійно	
1.17	Складання та подання до Тернопільського апеляційного суду інформації щодо застосування окремих норм КПК України	Янчук Н.Г.	Щомісячно	
1.18	Складання та подання до відділу ведення Державного реєстру виборців інформації щодо визнання осіб недієздатними	Янчук Н.Г.	Щомісячно	
1.19	Здійснення контролю за	Гаскевич С.Л.	Постійно	

	ефективним використанням роботи системи обміну електронними документами між судом та учасниками судового процесу «Електронний суд»	Трофимлюк К.М. Тимощук О.М. Янчук Н.Г.		
1.20	Здійснення контролю за своєчасним та достовірним долученням документів до автоматизованої системи документообігу суду, що були відскановані	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г. Трофимлюк К.М.	Постійно	
1.21	Оформлення та оновлення інформаційного стенду в суді	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г. Тимощук О.М.	Постійно	
1.22	Здійснення заходів щодо утворення окружного суду	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г. Петручок Ю.С. Тимощук О.М. Трофимлюк К.М. Пелешок М.Г.	Протягом першого півріччя	
1.23	Проведення перевірки роботи канцелярії суду щодо заповнення документів первинного обліку в автоматизованій системі Д-3	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Червень	
1.24	Проведення перевірки своєчасної здачі судових справ секретарями судових засідань в канцелярію суду після їх розгляду суддями	Тимощук О.М.	Один раз в квартал	
1.25	Проведення семінарського заняття з працівниками апарату суду з питань вивчення нового законодавства	Тимощук О.М.	Червень	
1.26	Проведення перевірки наявності печаток та штампів суду	Гаскевич С.Л.	Січень	
1.27	Проведення перевірки щодо своєчасності подання декларацій працівниками суду за 2018 рік	Стецюк І.В.	Квітень	
1.28	Проведення семінарського заняття з працівниками апарату суду щодо оновлень в КП «Д-3»	Янчук Н.Г. Трофимлюк К.М.	У випадку оновлення КП «Д-3»	
1.29	Проведення засідання ЕК суду щодо здачі справ канцелярією суду до архіву суду	Гаскевич С.Л. Пелешок М.Г.	Березень	

1.30	Проведення засідання ЕК суду щодо підготовки до вилучення та знищення судових справ, строки зберігання яких закінчилися та підготувати з цього приводу акти	Гаскевич С.Л. Пелешок М.Г	На протязі півріччя	
1.31	Організація «Дня відкритих дверей» для школярів та студентів	Білошевич Г.С. Коротич І.А. Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	На протязі півріччя	
1.32	Публікації в місцевих засобах масової інформації щодо роботи суду	Коротич І.А. Янчук Н.Г.	На протязі півріччя	
2. Вивчення і узагальнення судової практики.				
2.1	Узагальнення практики розгляду судом у 2018 році кримінальних проваджень із затвердженням угод	Подворняк В.В.	Лютий	
2.2	Узагальнення практики розгляду судом у 2018 році цивільних справ що виникають із житлових правовідносин	Пелешок Н.В.	Квітень	
2.3	Аналіз розгляду судом у 2018 році скарг на рішення, дії чи бездіяльність слідчого чи прокурора під час досудового розслідування	Васільєва А.В.	Січень	
2.4	Узагальнення практики розгляду судом у 2018 році справ про адміністративні правопорушення за ст.173-2 КупАП	Кирилук Н.А.	Березень	
2.5	Огляд даних стану здійснення судочинства у 2018 році у порівнянні з 2017 роком	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Січень	
2.6	Складання та подання до ТУ ДСА України у Тернопільській області довідку про результати діяльності Кременецького районного суду	Гаскевич С.Л.	Березень Червень	
2.7	Направлення базових показників ефективності діяльності суду за півріччя до Тернопільського апеляційного суду та оприлюднення показників на офіційному веб-сайті суду	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Січень	
2.8	Проведення аналізу обліково-статистичної роботи суду за перше півріччя 2019 року	Янчук Н.Г.	Червень	

3. Робота з кадрами.				
3.1	Підготовка наказів про присвоєння чергових рангів та надбавок за вислугу років працівникам суду	Стецюк І.В.	Протягом півріччя	
3.2	Організація та подання звітів та контрольних інформацій, що стосуються кадрової роботи	Стецюк І.В.	Протягом півріччя	
3.3	Проведення засідань конкурсної комісії на заміщення вакантних посад державних службовців	Янчук Н.Г. Стецюк І.В.	В разі необхідності	
3.4	Проведення семінарського заняття щодо заповнення та подання електронних декларацій про доходи та зобов'язання фінансового характеру судьями та державними службовцями апарату суду	Стецюк І.В.	Січень	
3.5	Здійснення контролю за дотриманням вимог Законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції»	Гаскевич С.Л. Стецюк І.В.	Протягом півріччя	
3.6	Наповнення системи Кадри-WEB	Стецюк І.В.	Постійно	

Керівник апарату
Кременецького районного суду

Гаскевич С.Л.