

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Голова Кременецького
районного суду

_____ Л.Б.Варневич

20 грудня 2017 року

П Л А Н

роботи Кременецького районного суду на 1 квартал 2018 року.

№	Назва міроприємства	виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
Організаційні заходи.				
1	Провести нараду працівників суду на якій підвести підсумки роботи суду за 2017 рік	Варневич Л.Б. Гаскевич С.Л.	Січень	
2	Підготувати та прозвітувати перед зборами суддів про результати роботи суду за 2017 рік	Варневич Л.Б. Гаскевич С.Л.	Лютий	
3	Скласти, затвердити та погодити планування роботи суду на 2 квартал 2018 року	Варневич Л.Б. Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Березень	
4	Організувати складання та подання до ТУ ДСА у Тернопільській області статистичних звітів суду за 2017 рік	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Січень	
5	Організувати протягом 1 кварталу 2018 року складання та подання статистичних звітів суду та контрольних інформацій	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Протягом кварталу	
6	Складання та подання звітів щодо забезпечення незалежності та безпеки суддів	Петручок Ю.С.	Протягом кварталу	
7	Складання та подання інформації до ТУ ДСА у Тернопільській області щодо виконання антикорупційного законодавства	Петручок Ю.С.	Протягом кварталу	
8	Заведення номенклатури справ що утворюються в діяльності суду на 2018 рік	Тимощук О.М. Янчук Н.Г. Римар Л.І.	Січень- лютий	
9	Складання описів справ переданих до архіву суду за 2017 рік	Антонюк І.О. Курадчик Л.С. Шевчук О.С. Римар Л.І. Янчук Н.Г. Тимощук	Протягом кварталу До 01 квітня 2018 року	

		О.М.		
10	Провести оперативні наради з судьями суду, на яких проаналізувати причини скасування судових рішень по кримінальних та цивільних справах	Варневич Л.Б. Тимощук О.М.	Протягом кварталу	
11	Проведення оновлення web-сторінки районного суду	Трофимлюк К.М. Янчук Н.Г.	Постійно	
12	Здійснювати контроль за внесенням даних до автоматизованої системи документообігу суду	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г. Трофимлюк К.М.	Постійно	
13	Здійснювати контроль за поєднанням картки на особу відповідно до вимог Порядку надсилання інформації про осіб у кримінальних провадженнях та електронних копій судових рішень щодо осіб, які вчинили кримінальні правопорушення	Курадчик Л.С. Янчук Н.Г. Трофимлюк К.М.	Постійно	
14	Здійснювати контроль за правильністю заповнення картки на особу стосовно якої судом розглянуто кримінальну справу	Янчук Н.Г.	Постійно	
15	Здійснювати контроль за відправленням судових рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень	Трофимлюк К.М.	Постійно	
16	Здійснення реєстрації заявок на отримання електронних копій документів та смс-повідомлень	Старший секретар суду	Постійно	
17	Провести перевірку роботи канцелярії суду щодо заповнення документів первинного обліку в автоматизованій системі Д-3	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Січень	
18	Провести перевірку своєчасної здачі судових справ секретарями судових засідань в канцелярію суду після їх розгляду судьями	Тимощук О.М.	Березень	
19	Провести семінарське заняття з працівниками апарату суду з питань вивчення нового законодавства	Тимощук О.М.	Березень	
20	Провести перевірку звернення до виконання судових рішень суду в	Тимощук О.М.	Березень	

	частині стягнення судового збору			
21	Провести засідання ЕК суду щодо здачі справ канцелярією суду до архіву суду	Гаскевич С.Л. Пелешок М.Г.	Березень	
22	Провести засідання ЕК суду щодо підготовки до вилучення та знищення судових справ, строки зберігання яких закінчилися та підготувати з цього приводу акти	Гаскевич С.Л. Пелешок М.Г.	На протязі кварталу	
Вивчення і узагальнення судової практики.				
1	Провести узагальнення практики розгляду судом у 2017 році справ цивільного судочинства щодо стягнення стягнення неправомірно отриманої державної соціальної допомоги	Подворняк В.В.	Лютий	
2	Провести узагальнення практики розгляду судом у 2017 році цивільних справ що виникають із трудових правовідносин	Пелешок Н.В.	Березень	
3	Провести аналіз призначення судом у 2017 році покарань по кримінальних провадженнях	Гурник В.О.	Лютий	
4	Провести узагальнення практики розгляду судом у 2017 році справ кримінального судочинства згідно Закону України «Про амністію у 2016 році»	Васільєва А.В.	Січень	
5	Провести аналіз зупинених кримінальних проваджень	Кирилюк Н.А.	Січень	
6	Провести огляд даних стану здійснення судочинства у 2017 році у порівнянні з 2016 роком	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Січень	
7	Скласти та подати до ТУ ДСА України у Тернопільській області довідку про результати діяльності Кременецького районного суду за 1 квартал 2018 року	Гаскевич С.Л.	Березень	
8	Направлення базових показників ефективності діяльності суду за півріччя до апеляційного суду Тернопільської області та оприлюднення показників на офіційному веб-сайті суду	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Січень	

Робота з кадрами.				
1	Підготовка наказів про присвоєння чергових рангів працівникам суду та надбавок за вислугу років	Римар Л.І.	Протягом кварталу	
2	Організація та подання звітів та контрольних інформацій, що стосується кадрової роботи	Римар Л.І.	Протягом кварталу	
3	Проведення засідань конкурсної комісії на заміщення вакантних посад	Янчук Н.Г. Римар Л.І.	В разі необхідності	
4	Провести семінарське заняття щодо заповнення та подання електронних декларацій про доходи та зобов'язання фінансового характеру судьями та державними службовцями апарату суду	Римар Л.І.	Січень	
5	Здійснювати наповнення системи Кадри-WEB	Римар Л.І.	Постійно	

Керівник апарату
Кременецького районного суду

Гаскевич С.Л.

Ознайомлені:

Янчук Н.Г.
Пелешок Н.В.
Подворняк В.В.
Гурник В.О.
Васільєва А.В.
Кирилюк Н.А.
Римар Л.І.
Трофимлюк К.М.
Петручок Ю.С.
Тимощук О.М.
Пелешок М.Г.
Антонюк І.О.
Курадчик Л.С.
Шевчук О.С.