

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Голова Кременецького
районного суду

_____ Г.С.Білоевич

27 вересня 2016 року

П Л А Н

роботи Кременецького районного суду на 4 квартал 2016 року

| № | Назва міроприємства | Виконавець | Термін виконання | Відмітка про виконання |
|-----------------------|--|---|-------------------|------------------------|
| Організаційні заходи. | | | | |
| 1 | Скласти, затвердити та погодити планування роботи суду на 1 квартал 2017 року | Білоевич Г.С. Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г. | Грудень | |
| 2 | Організувати протягом 4 кварталу 2016 року складання та подання статистичних звітів суду та контрольних інформацій | Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г. | Протягом кварталу | |
| 3 | Складання та подання звітів щодо забезпечення незалежності та безпеки суддів та про результати роботи служби судових розпорядників | Петручок Ю.С. | Протягом кварталу | |
| 4 | Складання та подання інформації до ТУ ДСА в Тернопільській області щодо виконання антикорупційного законодавства | Петручок Ю.С. | Протягом кварталу | |
| 5 | Провести оперативні наради з судьями суду, на яких проаналізувати причини скасування судових рішень по кримінальних та цивільних справах | Білоевич Г.С. Тимощук О.М. | Протягом кварталу | |
| 6 | Здійснювати ведення кодифікації суду | Тимощук О.М. | Постійно | |
| 7 | Здійснювати контроль за внесенням даних до автоматизованої системи документообігу суду | Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г. Трофимлюк К.М. | Постійно | |
| 8 | Здійснювати контроль за правильністю заповнення картки на | Янчук Н.Г. | Постійно | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------|---|--|
| | особу стосовно якої судом розглянуто кримінальне провадження | | | |
| 9 | Здійснювати контроль за відправленням судових рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень та проставлення дати набрання законної сили рішеннями суду | Трофимлюк К.М. | Постійно | |
| 10 | Провести перевірку своєчасної здачі судових справ секретарями судових засідань в канцелярію суду після їх розгляду суддями | Тимощук О.М. | Грудень | |
| 11 | Провести семінарське заняття з працівниками апарату суду з питань вивчення нового законодавства | Тимощук О.М. | Грудень | |
| 12 | Провести семінар-навчання щодо вивчення Закону України «Про судоустрій і статус суддів», який набирає чинності 30.09.2016 р. | Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г. | Жовтень | |
| 13 | Провести перевірку впорядкування кадрового діловодства суду відповідно до Закону України «Про державну службу», який набрав чинності 01.05.2016 р. | Гаскевич С.Л. Тимощук О.М. | Листопад | |
| 14 | Провести засідання ЕК суду щодо підготовки до вилучення та знищення судових справ, строки зберігання яких закінчилися та підготувати з цього приводу акти | Гаскевич С.Л. Пелешок М.Г | На протязі кварталу в разі необхідності | |
| 15 | Переглянути та в разі необхідності підготувати та затвердити номенклатуру справ суду на 2017 рік | Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г. | Грудень | |
| 16 | Проведення оновлення web-сторінки районного суду. | Трофимлюк К.М. Янчук Н.Г. | На протязі кварталу | |
| Вивчення і узагальнення судової практики. | | | | |
| 1 | Провести узагальнення розгляду кримінальних проваджень, які надійшли для затвердження угод про примирення та угод про визнання винуватості за 9 місяців 2016 року | Гурник В.О. | Листопад | |
| 2 | Провести узагальнення практики розгляду судом за 9 місяців 2016 року клопотань про застосування запобіжних заходів | Васільєва А.В. | Жовтень | |

| | | | | |
|---|--|----------------|----------|--|
| 3 | Проаналізувати практику розгляду судом справ про адміністративні правопорушення за ст.130 КУпАП | Подворняк В.В. | Грудень | |
| 4 | Провести узагальнення судової практики, що стосується розгляду судом цивільних справ щодо спорів, що виникають із договорів позики, кредиту, банківського вкладу | Пелешок Н.В. | Жовтень | |
| 5 | Провести аналіз розгляду справ про визнання особи недієздатною та обмежено дієздатною | Кирилюк Н.А. | Листопад | |
| 6 | Провести аналіз обліково-статистичної роботи за 2016 рік | Янчук Н.Г. | Грудень | |
| 7 | Скласти та подати до ТУ ДСА України у Тернопільській області довідку про результати діяльності Кременецького районного суду за 2016 рік | Гаскевич С.Л. | Грудень | |

Робота з кадрами.

| | | | | |
|---|---|--|-------------------|--|
| 1 | Підготовка наказів про присвоєння чергових рангів працівникам суду та надбавок за вислугу років | Консультант (з кадрової роботи) | Протягом кварталу | |
| 2 | Організація та подання звітів та контрольних інформацій, що стосується кадрової роботи | Консультант (з кадрової роботи) | Протягом кварталу | |
| 3 | Проведення засідань конкурсної комісії на заміщення вакантних посад (в разі необхідності) | Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г. Консультант (з кадрової роботи) | Протягом кварталу | |
| 4 | Складання та подання до ТУ ДСА графіку відпусток суддів та працівників апарату суду на 2017 рік | Консультант (з кадрової роботи) | Грудень | |
| 5 | Провести заходи щодо наповнення системи Кадри-WEB | Консультант (з кадрової роботи) | Протягом кварталу | |

Керівник апарату
Кременецького районного суду

Гаскевич С.Л.