

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Голова Кременецького
районного суду

Г.С.Білосевич

24 червня 2016 року

П Л А Н

роботи Кременецького районного суду на 3 квартал 2016 року.

№	Назва міроприємства	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
Організаційні заходи.				
1	Скласти, затвердити та погодити планування роботи суду на 4 квартал 2016 року	Білосевич Г.С. Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Вересень	
2	Організувати протягом 3 кварталу 2016 року складання та подання статистичних звітів суду та контрольних інформацій	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Протягом кварталу	
3	Складання та подання інформації до ТУ ДСА у Тернопільській області щодо виконання антикорупційного законодавства	Петручок Ю.С.	Протягом кварталу	
4	Провести оперативні наради з судьями суду, на яких проаналізувати причини скасування судових рішень по кримінальних та цивільних справах	Білосевич Г.С. Тимощук О.М.	Протягом кварталу	
5	Здійснювати ведення кодифікації суду	Тимощук О.М.	Постійно	
6	Здійснювати контроль за внесенням даних до автоматизованої системи документообігу суду	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г. Трофимлюк К.М.	Постійно	
7	Здійснювати контроль за правильністю заповнення картки на особу стосовно якої судом розглянуто кримінальне провадження та кримінальну справу	Янчук Н.Г.	Постійно	

8	Здійснювати контроль за поєднанням картки на особу відповідно до вимог Порядку надсилання інформації про осіб у кримінальних провадженнях та електронних копій судових рішень щодо осіб, які вчинили кримінальні правопорушення	Курадчик Л.С. Янчук Н.Г. Трофимлюк К.М.	Постійно	
9	Здійснювати контроль за відправленням судових рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень за 2016 р.	Трофимлюк К.М.	Постійно	
10	Провести перевірку своєчасної здачі судових справ секретарями судових засідань в канцелярію суду після їх розгляду суддями	Тимощук О.М.	Вересень	
10	Провести перевірку роботи канцелярії суду щодо виконання судових рішень та передачу судових справ до архіву суду	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Серпень	
12	Провести семінарське заняття щодо розмежування виконання працівниками суду посадових обов'язків відповідно до вимог Інструкції з діловодства	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Вересень	
13	Провести перевірку правильності та достовірності заповнення обліково-статистичних карток первинного обліку	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Вересень	
14	Провести семінарське заняття з працівниками апарату суду з питань вивчення нового законодавства	Тимощук О.М.	Вересень	
15	Проводити навчання з працівниками суду щодо ознайомлення із змінами що відбулися в автоматизованій системі документообігу суду після оновлень КП «Д-3»	Янчук Н.Г. Трофимлюк К.М.	На протязі кварталу (у разі внесення змін)	
16	Провести засідання ЕК суду щодо підготовки до вилучення та знищення судових справ, строки зберігання яких закінчилися та підготувати з цього приводу акти	Гаскевич С.Л. Пелешок М.Г	На протязі кварталу, в разі необхідності	
17	Проведення оновлення web-сторінки районного суду.	Трофимлюк К.М. Янчук Н.Г.	На протязі кварталу	

Вивчення і узагальнення судової практики.				
1	Провести узагальнення підстав скасування та змін судових рішень по цивільних та кримінальних справах (провадженнях) за 1 півріччя 2016 року	Гурник В.О.	Липень	
2	Провести узагальнення практики розгляду судом у 1 півріччі 2016 року кримінальних проваджень за статтею 286 КК України	Подворняк В.В.	Серпень	
3	Провести узагальнення практики розгляду слідчими суддями клопотань про арешт майна та скасування арешту майна за 1 півріччя 2016 року	Римар Л.І.	Липень	
4	Провести узагальнення практики застосування судом такого виду кримінального покарання як штраф у 1 півріччі 2016 року	Васільєва А.В.	Вересень	
5	Провести узагальнення практики розгляду судом скарг на дії або бездіяльність державного виконавця у 1 півріччі 2016 року	Пелешок Н.В.	Серпень	
6	Провести огляд даних стану здійснення судочинства за 1 півріччя 2016 року у порівнянні з аналогічним періодом 2015 року	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	До 22 липня	
7	Провести аналіз навантаження на суддів за 1 півріччя 2016 року	Янчук Н.Г.	Серпень	
8	Направлення базових показників ефективності діяльності суду за півріччя до апеляційного суду Тернопільської області та оприлюднення показників на офіційному веб-сайті суду	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	До 15 липня	
Робота з кадрами.				
1	Підготовка наказів про присвоєння чергових рангів працівникам суду та надбавок за вислугу років	Янчук Н.Г.	Протягом кварталу	
2	Організація та подання звітів та контрольних інформацій, що стосується кадрової роботи	Янчук Н.Г.	Протягом кварталу	
3	Проведення засідань конкурсної комісії на заміщення вакантних посад	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	В разі необхідності	

4	Привести у відповідність документацію суду щодо проходження державної служби працівниками апарату суду відповідно до нового Закону України «Про державну службу»	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Серпень	
---	--	-----------------------------	---------	--

Керівник апарату
Кременецького районного суду

Гаскевич С.Л.

Ознайомлені:

Янчук Н.Г.
Васільєва А.В.
Гурник В.О.
Подворняк В.В.
Пелешок Н.В.
Римар Л.І
Трофимлюк К.М.
Петручок Ю.С.
Пелешок М.Г.
Антонюк І.О.
Курадчик Л.С.
Шевчук О.С.
Тимощук О.М.