

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Голова Кременецького
районного суду

Г.С.Білосевич

13 грудня 2016 року

П Л А Н

роботи Кременецького районного суду на 1 квартал 2017 року.

№	Назва міроприємства	виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
Організаційні заходи.				
1	Провести нараду працівників суду на якій підвести підсумки роботи суду за 2016 рік	Білосевич Г.С.	Січень	
2	Скласти, затвердити та погодити планування роботи суду на 2 квартал 2017 року	Білосевич Г.С. Гаскевич С.Л Янчук Н.Г.	Березень	
3	Організувати складання та подання до ТУ ДСА у Тернопільській області статистичних звітів суду за 2016 рік	Гаскевич С.Л Янчук Н.Г.	Січень	
4	Організувати протягом 1 кварталу 2017 року складання та подання статистичних звітів суду та контрольних інформацій	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Протягом кварталу	
5	Складання та подання звітів щодо забезпечення незалежності та безпеки суддів	Петручок Ю.С.	Протягом кварталу	
6	Складання та подання інформації до ТУ ДСА у Тернопільській області щодо виконання антикорупційного законодавства	Петручок Ю.С.	Протягом кварталу	
7	Заведення номенклатури справ що утворюються в діяльності суду на 2017 рік	Старший секретар суду Янчук Н.Г. Римар Л.І.	Січень	
8	Складання описів справ переданих до архіву суду за 2016 рік	Антонюк І.О. Курадчик Л.С. Шевчук О.С. Римар Л.І. Янчук Н.Г. Старший секретар суду	Протягом кварталу До 01 квітня 2017 року	
9	Провести оперативні наради з судьями суду, на яких	Білосевич Г.С.	Протягом	

	проаналізувати причини скасування судових рішень по кримінальних та цивільних справах	Янчук Н.Г.	кварталу	
10	Проведення оновлення web-сторінки районного суду	Трофимлюк К.М. Янчук Н.Г.	Постійно	
11	Здійснювати контроль за внесенням даних до автоматизованої системи документообігу суду	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г. Трофимлюк К.М.	Постійно	
12	Здійснювати контроль за поєднанням картки на особу відповідно до вимог Порядку надсилання інформації про осіб у кримінальних провадженнях та електронних копій судових рішень щодо осіб, які вчинили кримінальні правопорушення	Курадчик Л.С. Янчук Н.Г. Трофимлюк К.М.	Постійно	
13	Здійснювати контроль за правильністю заповнення картки на особу стосовно якої судом розглянуто кримінальну справу	Янчук Н.Г.	Постійно	
14	Здійснювати контроль за відправленням судових рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень	Трофимлюк К.М.	Постійно	
15	Здійснення реєстрації заявок на отримання електронних копій документів та смс-повідомлень	Старший секретар суду	Постійно	
15	Провести перевірку роботи канцелярії суду щодо заповнення документів первинного обліку в автоматизованій системі Д-3	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Лютий	
17	Провести перевірку своєчасної здачі судових справ секретарями судових засідань в канцелярію суду після їх розгляду суддями	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Березень	
18	Провести семінарське заняття з працівниками апарату суду з питань вивчення нового законодавства	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Березень	
19	Провести перевірку своєчасності внесення та надіслання до ЄДРСР судових рішень суду	Трофимлюк К.М.	Січень	
20	Провести перевірку ведення номенклатурних справ суду старшим секретарем	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Березень	

21	Провести засідання ЕК суду щодо здачі справ канцелярією суду до архіву суду	Гаскевич С.Л. Пелешок М.Г.	Березень	
22	Провести засідання ЕК суду щодо підготовки до вилучення та знищення судових справ, строки зберігання яких закінчилися та підготувати з цього приводу акти	Гаскевич С.Л. Пелешок М.Г.	На протязі кварталу	
23	Провести огляд даних стану здійснення судочинства у 2016 році у порівнянні з 2015 роком	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Січень	
24	Скласти та подати до ТУ ДСА України у Тернопільській області довідку про результати діяльності Кременецького районного суду за 1 квартал 2017 року	Гаскевич С.Л.	Березень	
Вивчення і узагальнення судової практики.				
1	Провести узагальнення практики розгляду судом у 2016 році справ про адміністративні правопорушення за статтею 173-2 КУпАП з аналізом призначених стягнень	Подворняк В.В.	Лютий	
2	Провести узагальнення практики розгляду судом у 2016 році цивільних справ позовного провадження про розірвання шлюбу	Кирилюк Н.А.	Березень	
3	Провести аналіз призначення судом у 2016 році покарань по кримінальних провадженнях	Гурник В.О.	Лютий	
4	Провести узагальнення практики розгляду судом у 2016 році цивільних справ окремого провадження про надання особі психіатричної допомоги в примусовому порядку	Васільєва А.В.	Січень	
5	Провести узагальнення практики розгляду судом у 2016 році кримінальних проваджень, розглянутих під час підготовчого провадження	Пелешок Н.В.	Січень	

Робота з кадрами.				
1	Підготовка наказів про присвоєння чергових рангів працівникам суду та надбавок за вислугу років	Римар Л.І.	Протягом кварталу	
2	Організація та подання звітів та контрольних інформацій, що стосується кадрової роботи	Римар Л.І.	Протягом кварталу	
3	Проведення засідань конкурсної комісії на заміщення вакантних посад	Янчук Н.Г. Римар Л.І.	В разі необхідності	
4	Провести семінарське заняття щодо заповнення та подання електронних декларацій про доходи та зобов'язання фінансового характеру судьями та державними службовцями апарату суду	Римар Л.І.	Січень	
5	Здійснювати наповнення системи Кадри-WEB	Римар Л.І.	Постійно	

Керівник апарату
Кременецького районного суду

Гаскевич С.Л.

Ознайомлені:

Янчук Н.Г.
Пелешок Н.В.
Подворняк В.В.
Гурник В.О.
Васільєва А.В.
Кирилюк Н.А.
Римар Л.І.
Трофимлюк К.М.
Петручок Ю.С.
Пелешок М.Г.
Антонюк І.О.
Курадчик Л.С.
Шевчук О.С.