

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Голова Кременецького
районного суду

_____ Є.Й.Зембра

24 грудня 2014 року

П Л А Н

роботи Кременецького районного суду на 1 квартал 2015 року.

№	Назва міроприємства	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
Організаційні заходи.				
1	Провести нараду працівників суду на якій підвести підсумки роботи суду за 2014 рік	Зембра Є.Й.	Січень	
2	Скласти, затвердити та погодити планування роботи суду на 2 квартал 2015 року	Зембра Є.Й. Гаскевич С.Л Янчук Н.Г.	Березень	
3	Організувати складання та подання до ТУ ДСА України у Тернопільській області статистичних звітів суду за 2015 рік	Гаскевич С.Л Янчук Н.Г.	Січень	
4	Організувати протягом 1 кварталу 2015 року складання та подання статистичних звітів суду та контрольних інформацій	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Протягом кварталу	
5	Складання та подання інформації до ТУ ДСА України у Тернопільській області щодо виконання антикорупційного законодавства	Судовий розпорядник	Протягом кварталу	
6	Заведення номенклатури справ що утворюються в діяльності суду на 2015 рік	Менчинський В.А. Янчук Н.Г. Тивонюк І.В.	Січень	
7	Складання описів справ переданих до архіву суду за 2014 рік	Антонюк І.О. Курадчик Л.С. Шевчук О.С. Тивонюк І.В. Янчук Н.Г. Менчинський В.А.	Протягом кварталу До 01 квітня 2015 року	
8	Провести оперативні наради з судьями суду, на яких проаналізувати причини скасування	Зембра Є.Й. Тимошук	Протягом кварталу	

	судових рішень по кримінальних та цивільних справах	О.М.		
9	Здійснювати ведення кодифікації суду	Тимощук О.М.	Постійно	
10	Проведення оновлення web-сторінки районного суду	Трофимлюк К.М. Янчук Н.Г.	Постійно	
11	Здійснювати контроль за внесенням даних до автоматизованої системи документообігу суду	Янчук Н.Г. Трофимлюк К.М.	Постійно	
12	Здійснювати контроль за правильністю заповнення картки на особу стосовно якої судом розглянуто кримінальну справу	Янчук Н.Г.	Постійно	
13	Здійснювати контроль за відправленням судових рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень та проставлення дати набрання рішеннями законної сили	Трофимлюк К.М.	Постійно	
14	Здійснення реєстрації заявок на отримання електронних копій документів та смс-повідомлень	Менчинський В.А.	Постійно	
15	Провести перевірку роботи канцелярії суду щодо заповнення документів первинного обліку в автоматизованій системі Д-3	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Лютий	
16	Провести перевірку своєчасної здачі судових справ секретарями судових засідань в канцелярію суду після їх розгляду суддями	Менчинський В.А.	Березень	
17	Провести перевірку ведення кадрового діловодства в суді	Янчук Н.Г.	Лютий	
18	Провести семінарське заняття з працівниками апарату суду з питань вивчення нового законодавства	Тимощук О.М.	Березень	
19	Провести семінарське заняття з працівниками апарату суду з питань ознайомлення із змінами до Положення про автоматизовану систему документообігу суду	Тимощук О.М. Трофимлюк К.М.	Січень	
20	Провести семінарське заняття з працівниками апарату суду щодо поновлення КП-3 версія 3.12	Янчук Н.Г. Трофимлюк К.М.	Січень	

21	Провести засідання ЕК суду щодо здачі справ канцелярією суду до архіву суду	Гаскевич С.Л. Пелешок М.Г.	Березень	
22	Провести засідання ЕК суду щодо підготовки до вилучення та знищення судових справ, строки зберігання яких закінчилися та підготувати з цього приводу акти	Гаскевич С.Л. Пелешок М.Г.	На протязі кварталу	
23	Провести аналіз обліково-статистичної роботи суду за 2014 рік	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Січень	
24	Провести огляд даних про стан здійснення правосуддя судом за 2014 рік	Гаскевич С.Л. Янчук Н.Г.	Січень	

Вивчення і узагальнення судової практики.

1	Провести узагальнення практики розгляду судом справ про адміністративні правопорушення, вчинені неповнолітніми за 2014 рік	Парфенчук Ю.А.	Лютий	
2	Провести аналіз причин змін та скасування судових рішень за 2014 рік	Пелешок Н.В.	Січень	
3	Провести узагальнення судової практики розгляду справ про адміністративну відповідальність за порушення вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» за 2014 рік	Гурник В.О.	Лютий	
4	Провести узагальнення практики розгляду судом цивільних справ позовного провадження про спори про право власності та інші речові права	Петручок Ю.С.	Січень	
5	Провести узагальнення практики розгляду судом цивільних справ позовного провадження про відшкодування шкоди	Медвідь І.М.	Березень	

Робота з кадрами.

1	Підготовка наказів про присвоєння чергових рангів працівникам суду та надбавок за вислугу років	Тивонюк І.В.	Протягом кварталу	
---	---	--------------	-------------------	--

2	Організація та подання звітів та контрольних інформацій, що стосується кадрової роботи	Тивонюк І.В.	Протягом кварталу	
3	Проведення засідань конкурсної комісії на заміщення вакантних посад	Янчук Н.Г. Тивонюк І.В.	В разі необхідності	
4	Організувати заповнення та подання декларацій про доходи та зобов'язання фінансового характеру судьями та державними службовцями суду	Тивонюк І.В.	Протягом кварталу До 1 квітня 2014 року	
5	Провести заходи щодо виконання вимог Закону України «Про очищення влади»	Тивонюк І.В.	Протягом кварталу	

Керівник апарату
Кременецького районного суду

Гаскевич С.Л.

Ознайомлені:

Янчук Н.Г.
Пелешок Н.В.
Медвідь І.М.
Гурник В.О.
Петручок Ю.С.
Менчинський В.А.
Парфенчук Ю.А.
Трофимлюк К.М.
Тимощук О.М.
Пелешок М.Г.
Тивонюк І.В.
Антонюк І.О.
Курадчик Л.С.
Шевчук О.С.